

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio 2,024

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes

Dirección General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MIGUEL ANGEL ESTUARDO SINAY CAAL</u>	CUI:	<u>2328382400108</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-86-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>78031826</u>
Número de Factura:	<u>2962573137</u>	Serie:	<u>8774CA58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL</b>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en el registro de ingresos y egresos de bienes y suministros en el Libro de Almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- Se brindo apoyo en la recepción de bienes y suministros, verificando que los mismos cumplan con las especificaciones requeridas.
- Se brindo apoyo en el control y elaboración de Constancias de Ingreso a Almacén y a Inventario.
- Se apoyó en el control y resguardo de los bienes y productos según su naturaleza.
- Se brindo apoyo en la elaboración y control de requisiciones de almacén.
- Se brindo apoyo en la recepción de solicitudes de almacén para su respectivo despacho y registro.
- Se apoyó en la inspección periódica de las existencias de suministros.

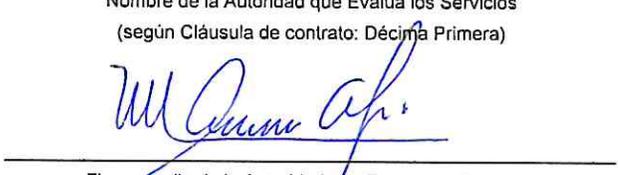
MIGUEL ANGEL ESTUARDO SINAY CAAL

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MARVIN ARDANY LÓPEZ ALVARADO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Marvin Ardany López Alvarado**  
Presidente Consejo Directivo  
Orquesta Sinfónica Nacional

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MIGUEL ANGEL ESTUARDO SINAY CAAL</u>	CUI:	<u>2328382400108</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-86-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>78031826</u>
Número de Factura:	<u>2962573137</u>	Serie:	<u>8774CA58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el período comprendido:

- Se apoyó en el registro de ingresos y egresos de bienes y suministros en el Libro de Almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- Se brindo apoyo en la recepción de bienes y suministros, verificando que los mismos cumplan con las especificaciones requeridas.
- Se brindo apoyo en el control y elaboración de Constancias de Ingreso a Almacén y a Inventario.
- Se apoyó en el control y resguardo de los bienes y productos según su naturaleza.
- Se brindo apoyo en la elaboración y control de requisiciones de almacén.
- Se brindo apoyo en la recepción de solicitudes de almacén para su respectivo despacho y registro.
- Se apoyó en la inspección periódica de las existencias de suministros.
- Se apoyó en verificar la fecha de vencimiento de los insumos de almacén.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

**MIGUEL ANGEL ESTUARDO SINAY CAAL**

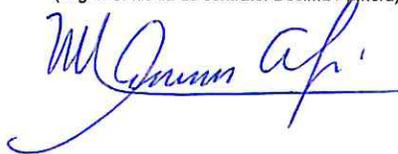
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**MARVIN ARDANY LÓPEZ ALVARADO**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Marvin Ardany López Alvarado**  
Presidente Consejo Directivo  
Orquesta Sinfónica Nacional

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MIGUEL ANGEL ESTUARDO SINAY CAAL</u>	CUI:	<u>2328382400108</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-86-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>78031826</u>
Número de Factura:	<u>2962573137</u>	Serie:	<u>8774CA58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Se apoyó en el registro de egresos de los insumos para la apertura del I, II, III, IV concierto de temporada oficial de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- Se apoyó en el control y resguardo de los bienes y suministros según su naturaleza, programas de mano para el I, II, III, IV Y V concierto de temporada de cámara de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- Se apoyo en la elaboración y control de requisiciones de almacén de los siguientes insumos: desinfectante, cloro, vasos, café para uso en el II y III Y IV concierto de temporada oficial I, II, III IV concierto de temporada de cámara de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- Se apoyó en la recepción de solicitudes de almacén de suministros de limpieza; jabón antibacterial, desinfectante; insumos comestibles; café, azúcar y suministros de mantenimiento; fleje de embalaje para su respectivo despacho y registro en las tarjetas de ingreso almacén de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- Se apoyó en la inspección periódica de las existencias de suministros; lapiceros, agua pura, tintas para impresora, papel para fotocopiadoras epon.

**MIGUEL ANGEL ESTUARDO SINAY CAAL**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**MARVIN ARDANY LÓPEZ ALVARADO**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

**Marvin Ardany López Alvarado**

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Presidente Consejo Directivo****Orquesta Sinfónica Nacional**